



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)  
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

М.В. Гребенев

«27» февраля 2024 г.

Приказ от 27.02.2024 № 01-01-06/107



М.П.

**ПОРЯДОК СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 8

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Порядок
РАЗРАБОТАН	Отдел кадрового, документационного и правового обеспечения
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	27.02.2024
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	26.02.2027
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2024



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
1.1.	Термины.....	3
1.2.	Сокращения.....	4
1.3.	Роли участников процессов работы.....	4
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
4.	ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	5
5.	ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	7
6.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ .....	10
7.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА .....	11
8.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ .....	12
9.	ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНOM .....	13
10.	ПОРЯДОК РАБОТЫ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ КОЛЛЕДЖА.....	14
11.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
12.	Приложение 1.....	16



## 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

### 1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Студенческое самоуправление</i>	Форма управления, предполагающая активное участие студентов в подготовке, принятии и реализации управленческих решений, касающихся жизнедеятельности учебного заведения или его отдельных подразделений, защите прав и интересов обучающихся, включение студентов в различные виды социально значимой деятельности
<i>Председатель студенческого совета</i>	Лицо всего студенческого коллектива колледжа. Председателем студенческого совета, выбирается обучающийся какой-либо группы. Представительность студенческого совета обеспечивается реальной выборностью на всех уровнях
<i>Дисциплина</i>	Строгое и точное соблюдение всеми участниками образовательного процесса порядка и правил, установленных законодательством, настоящим положением, иными локальными актами и приказами директора колледжа
<i>Дисциплинарная ответственность обучающихся</i>	Это предусмотренные законодательством и локальными актами меры дисциплинарного взыскания, применяемые за нарушение дисциплины в образовательной организации. Нарушение дисциплины образует дисциплинарные проступки обучающихся
<i>Дисциплинарный проступок обучающегося</i>	Это противоправное и виновное нарушение (невыполнение или ненадлежащее выполнение) обучающимся возложенных на него обязанностей, установленных законодательством, уставом и локальными правовыми актами колледжа, если содеянное не образует уголовного преступления или административного правонарушения.
<i>Доказательства совершения дисциплинарного проступка</i>	Любые сведения, фактические данные, на основании которых можно установить наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств
<i>Докладная</i>	Документ для решения вопроса о дисциплинарной ответственности, содержащий сведения, изложенные в письменной форме. К документу могут прилагаться материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.
<i>Объяснения</i>	Это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в письменной форме
<i>Воспитание</i>	Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства



<b>Обучение</b>	Целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
<b>Квалификация</b>	Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
<b>Обучающийся</b>	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу
<b>Куратор учебной группы</b>	Работник, занимающий должности преподавателя, мастера производственного обучения, имеющий стаж педагогической работы не менее года и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми

### 1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<b>Колледж</b>	АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

### 1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены роли участников процессов работы с документами, используемые в Порядке.

Таблица 3

Сокращение	Определение
<b>Администрация колледжа</b>	Должностные лица, руководящий персонал колледжа, обеспечивающий функционирование образовательного учреждения
<b>Председатель студенческого совета</b>	В установленном порядке он принимает меры по обеспечению и исполнению норм, предусмотренных настоящим Порядком, а также обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов Студенческого совета
<b>Секретарь комиссии</b>	Работник, ответственный за хранение и работу с документами комиссии по профилактике правонарушений

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок устанавливает нормы регулирующие отношения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее - колледж) в сфере правовых взаимоотношений и регулирования социально-психологического сопровождения обучающихся, обеспечение государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.



### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 3.1. Конституция Российской Федерации.
- 3.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 3.4. Приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (от 15.03.2013 N 185).
- 3.5. Закон ХМАО-Югры от 01.07.2013 N 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».
- 3.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",
- 3.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
- 3.8. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- 3.9. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

### 4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся очной формы обучения Колледжа и действует на основании действующего порядка организации и работы студенческого самоуправления (далее - Порядок).
- 4.2. Каждый обучающийся колледжа имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с настоящим Порядком.
- 4.3. Студенческий совет избирается на студенческом собрании открытым голосованием простым большинством голосов из числа наиболее активных обучающихся колледжа. Работой Студенческого совета руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Студенческого совета. Председатель студенческого совета и его заместитель избираются на заседании студенческого совета открытым голосованием большинством голосов сроком на один год.
- 4.4. Контроль за деятельностью студенческого совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Деятельность Студенческого совета направлена на всех студентов Колледжа.
- 4.6. Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов Колледжа.
- 4.7. Студенческий совет действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия участников.
- 4.8. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Порядком.
- 4.9. Целью деятельности Студенческого совета является:
  - 4.9.1. Развитие студенческого самоуправления;



4.9.2. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

4.9.3. Обеспечение реализации прав студентов на участие в оценке качества образовательного процесса;

4.9.4. Формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

4.9.5. Сохранение и преумножение традиций Колледжа.

4.10. Задачами Студенческого совета являются:

4.10.1. привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

4.10.2. защита и представление прав и интересов студентов;

4.10.3. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

4.10.4. сохранение и развитие демократических традиций студенчества, содействие в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

4.10.5. содействие структурным подразделениям Колледжа в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;

4.10.6. проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу, патриотического отношения к духу и традициям Колледжа;

4.10.7. информирование студентов о деятельности Колледжа;

4.10.8. содействие укреплению дисциплины и правопорядка;

4.10.9. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

4.10.10. анализ актуальных потребностей студентов Колледжа;

4.10.11. организация и проведение культурно - массовых мероприятий;

4.11. В Студенческий совет Колледжа входят:

4.10.12. председатель Студенческого совета,

4.11.1. старосты академических групп,

4.11.2. наиболее активные студенты - представители учебных групп.

4.12. Взаимоотношения Студенческого совета с администрацией колледжа регулируются настоящим Порядком. Студенческий совет взаимодействует с администрацией колледжа на основе принципов равноправия, взаимопонимания, сотрудничества и ответственности.

4.13. Представители администрации колледжа могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

4.14. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются представителями администрации. Результаты рассмотрения доводят до сведения Студенческого совета.

4.15. Решения по отдельным вопросам жизнедеятельности представители администрации колледжа принимают с учетом мнения Студенческого совета соответствующего уровня.

4.16. Студенческий совет имеет право:

4.16.1. участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Колледжа;

4.16.2. участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения по его оптимизации;

4.16.3. участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов.



- 4.16.4. участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- 4.16.5. участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности;
- 4.16.6. запрашивать и получать в установленном порядке от администрации колледжа необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- 4.16.7. принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Колледже.
- 4.17. Студенческий совет обязан:
- 4.17.1. проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу колледжа, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- 4.17.2. проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка;
- 4.17.3. содействовать администрации колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;
- 4.17.4. проводить работу в соответствии с действующим Порядком и планом деятельности студенческого совета на учебный год;
- 4.17.5. поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- 4.17.6. содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;
- 4.17.7. представлять и защищать интересы студентов перед органами управления колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- 4.17.8. информировать администрацию колледжа о своей деятельности.
- 4.18. Для обеспечения деятельности Студенческого совета Колледж предоставляет в безвозмездное пользование помещение, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## **5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 5.1. Для организации порядка применения мер дисциплинарного воздействия в целях формирования законопослушного поведения, профилактике девиантного поведения обучающихся, создается комиссия по профилактике правонарушений.
- 5.2. Комиссия по профилактике правонарушений создается приказом директора колледжа на учебный год. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе.
- 5.3. Число членов комиссии должно быть не менее 3-х человек. В состав комиссии входят:
- 5.3.1. председатель комиссии;
- 5.3.2. заместитель председателя комиссии;
- 5.3.3. секретарь;
- 5.3.4. представитель совета обучающихся.
- 5.4. При поступлении материалов о выявлении факта дисциплинарного проступка в комиссию по профилактике правонарушений, председатель комиссии назначает дату, место и время заседания.
- 5.5. Секретарь комиссии обеспечивает ведение протокола заседания и



комплектацию пакета документов по каждому дисциплинарному проступку. В пакет документов по дисциплинарному проступку входит:

5.5.1. Докладная любого работника колледжа, выявившего факт нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся. При составлении докладной работник, написавший докладную обязан ознакомить с ней обучающегося на которого она составлена, на докладной обучающийся пишет (ознакомлен, дату ознакомления, подпись);

5.5.2. Письменное объяснение обучающегося по факту совершенного дисциплинарного проступка;

5.5.3. Уведомление о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по профилактике правонарушений.

5.5.4. При наличии (Акт отказа от дачи письменного объяснения, акт отказа от ознакомления с докладной, акт отказа от получения уведомления о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по профилактике правонарушений).

5.6. В ходе рассмотрения совершенного дисциплинарного проступка учитываются следующие обстоятельства:

5.6.1. действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

5.6.2. где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

5.6.3. в чем он выразился каковы последствия проступка;

5.6.4. лицо, совершившее дисциплинарный проступок;

5.6.5. виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

5.6.6. обстоятельства, смягчающие и отягчающие вину обучающегося;

5.6.7. причины и условия, способствовавшие совершению проступка, прежнее и последующее поведение обучающегося;

5.6.8. другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

5.7. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины обучающимся такие дела могут рассматриваться и обсуждаться на родительских, групповых или общеколледжных собраниях.

5.8. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Причиненный в результате дисциплинарного проступка имущественный вред возмещается в соответствии с гражданским законодательством. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного проступка, директор колледжа (уполномоченное им лицо) уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

5.10. После всестороннего изучения материалов о дисциплинарном правонарушении председатель комиссии объявляет о принятом решении и о виде назначенного дисциплинарного взыскания. Решение принимается путем голосования членов комиссии, если в процессе голосования голоса разделяются поровну решающим является голос председателя комиссии.

5.11. Секретарь комиссии в течении двух дней, считая День заседания комиссии готовит протокол проведения заседания комиссии, проект приказа о вынесении дисциплинарного взыскания и направляет на утверждение директору колледжа.

5.12. Материалы дисциплинарного производства хранятся в колледже в течение 3 лет с момента вынесения решения, за сохранность материалов отвечает секретарь комиссии по





профилактике правонарушений. В течение указанного срока участники дисциплинарного производства вправе знакомиться с этими материалами и делать из них необходимые выписки. По истечении указанного срока материалы дисциплинарного производства могут быть уничтожены.

5.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.14. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.15. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.15.1. замечание;

5.15.2. выговор;

5.15.3. отчисление из Колледжа.

5.16. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение куратора, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.18. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.19. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.20. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения, куратора, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных лиц в письменной форме.

5.21. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыска допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков после решения Совета профилактики с последующим решением Педагогического Совета.

5.22. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.23. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер



дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.24. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.25. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Колледже.

5.26. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.27. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.30. Если в течение трех месяцев с момента вынесения действующего дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, обучающийся имеет право на снятие ранее наложенного взыскания посредством обращения с письменным ходатайством на имя директора о снятии ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

5.31. Письменное ходатайство о снятии ранее наложенного взыскания пишется в произвольной форме, заверяется визой куратора учебной группы (мастером производственного обучения), куратор учебной группы (мастер производственного обучения) регистрирует ходатайство в приемной колледжа.

5.32. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

6.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся по мере необходимости (но не реже 1 раза в семестр, квартал) и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

6.2. На заседание Совета приглашаются кураторы групп, педагоги, родители.

6.3. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.



6.4. По результатам рассмотрения нарушения, комиссией может быть принято решение о постановке обучающегося на внутренний учет в колледже.

6.5. Основаниями постановки на внутренний учет колледжа являются следующие документы:

6.5.1. материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка колледжа, Устава колледжа;

6.5.2. сведения, поступившие из правоохранительных органов;

6.5.3. постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;

6.5.4. иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.

6.6. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляется карточка внутреннего учета и карточка профилактической работы, где отражается проводимая с таким лицом работа (приложение 1).

6.7. С внутреннего учета колледжа снимаются обучающиеся:

6.7.1. завершившие обучение в колледже;

6.7.2. отчисленные из колледжа по различным причинам;

6.7.3. снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6.7.4. не совершившие в течение учебного года поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

6.8. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

6.8.1. представление куратора учебной группы в Совет профилактики, материалы подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;

6.8.2. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;

6.8.3. информация подразделения по делам несовершеннолетних о снятии с учета.

## **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

7.1. Родительский комитет создается в целях оказания администрации колледжа помощи, куратору учебной группы (мастеру производственного обучения) в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания обучающихся, защиты их прав и интересов.

7.2. Родительский комитет является органом самоуправления в колледже.

7.3. Основной задачей родительского комитета является содействие колледжу и семье в реализации закона «Об образовании в Российской Федерации», положений Конституции Российской Федерации о воспитании.

7.4. В целях содействия в осуществлении обучения и воспитания, обучающихся в начале учебного года на первом общеколледжном родительском собрании, избирается родительский комитет. Из своего состава комитет избирает секретаря родительского комитета. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа родительского комитета планируется на 1 учебный год.

7.5. Родительский комитет заседает при необходимости решения, поставленных перед ним задач, возникновении спорных вопросов в области общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, но не реже двух раз в год. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

7.6. Протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

7.7. Председателем родительского комитета является назначенный директором колледжа один из руководителей второго уровня.



7.8. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся числом не менее 10 и не более 20 человек.

7.9. Решение родительского комитета признается правомочным если на заседании присутствует две трети членов родительского комитета.

7.10. В случае, когда при голосовании для принятия необходимого решения родительского комитета голоса делятся поровну, решающим голосом обладает председатель родительского комитета.

7.11. В конце учебного года проводится анализ работы родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

7.12. Основными функциями родительских комитетов являются:

7.12.1. контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством колледжа;

7.12.2. выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;

7.12.3. пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

7.12.4. проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

7.12.5. рассмотрение других вопросов жизнедеятельности Колледжа.

7.13. Родительский комитет имеет право:

7.13.1. вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и общеколледжного родительского собрания предложения по организационно-хозяйственным вопросам, внеклассной работе с обучающимися и другим вопросам жизнедеятельности колледжа;

7.13.2. заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы учреждения;

7.13.3. защищать законные права и интересы обучающихся;

7.13.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

7.13.5. принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании материальной помощи;

7.14. Родительский комитет выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами колледжа с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

## **8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

8.1. Родительское собрание проводится с целью:

8.1.1. информирования, инструктирования родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования колледжа;

8.1.2. консультирования по вопросам учебного процесса и воспитания детей;

8.1.3. обсуждения чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;

8.1.4. принятия решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам.

8.2. Общеколледжное организационное собрание проводится один раз в год при зачислении. Групповые родительские собрания проводятся 2 раза в год или по мере необходимости. Дата и время проведения собрания определяются куратором группы и вносятся в план воспитательной работы.

8.3. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

8.4. Куратор учебной группы имеет право:

8.4.1. обратить внимание родителей на неукоснительное исполнение решений



собрания; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа;

8.4.2. обсуждать вопросы жизни колледжа и принимать решения в форме предложений;

8.4.3. Приглашать на собрание преподавателей, администрацию колледжа, специалистов (врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей общественных организаций).

8.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.5.1 знакомиться с уставом колледжа, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.5.2 знакомиться с оценками успеваемости своих детей;

8.6. Куратор учебной группы устно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) обучающихся на собрании на следующий день после проведения собрания.

8.7. Все родительские собрания оформляются протоколом. Протоколы общеколледжных собраний хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, групповых родительских собраний хранятся у куратора учебной группы.

## **9. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

10.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия прописываются в плане, проведения мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

10.2. Мероприятие должно закончиться не позднее 20:00.

10.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, под контролем лиц ответственных за проведение конкретного мероприятия.

10.4. Бесконтрольное хождение по территории колледжа во время мероприятия запрещается.

10.5. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе), дежурного администратора.

10.6. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории колледжа.

10.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка и настоящего Порядка.

10.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

10.9. обучающиеся колледжа имеют право:

10.9.1 на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом;

10.9.2 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

10.9.3 использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки



с символикой мероприятия).

10.9.4 проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи.

10.10. Обучающимся запрещено:

10.10.1. приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя колледжа, ответственного за проведение мероприятия;

10.10.2. присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

10.10.3. приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

10.10.4. вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

10.10.5. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Колледжа, службы охраны;

10.10.6. наносить любые надписи на стены в здании Колледжа, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Колледжа;

10.10.7. осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников колледжа, службу охраны;

10.11. Колледж имеет право:

10.11.1. устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

10.11.2. устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;

10.11.3. устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;

10.11.4. устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

## **10. ПОРЯДОК РАБОТЫ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ КОЛЛЕДЖА**

10.1. Под кружком, секцией (вокально - инструментальный ансамбль, секция настольного тенниса, секция волейбола, секция баскетбола, секция хоккея, занятия в тренажёрном зале и т.п.) понимается объединение студентов по интересам.

10.2. В учебном заведении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

10.3. Учебное заведение в лице руководителя кружка, спортивной секции, несёт ответственность за:

11.3.1. Качество реализуемых образовательных программ;

11.3.2. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту и интересам студентов;

11.3.3. Жизнь и здоровье студентов во время образовательного процесса.

10.4. Руководитель кружка, спортивной секции, самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов студентов, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных особенностей, утверждённую директором колледжа.

10.5. Учебное заведение организует работу кружков в течение всего учебного года, кроме каникул.

10.6. В состав каждого кружка, спортивной секции, должно входить не менее 15 человек.



10.7. Кружки, спортивные секции организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

10.8. В зависимости от особенностей и содержания работы кружка, спортивной секции, руководитель может проводить занятия со всем составом или индивидуально.

10.9. Кружки всех профилей, занимаются по утвержденному графику.

10.10. В музыкальных кружках, наряду с занятиями со всем составом кружка, проводится индивидуальное обучение. Продолжительность занятий в этих случаях не должна превышать 10 академических часов в неделю.

10.11. Руководителем кружка, спортивной секцией ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности. Педагог имеет право на свободу выбора и использование методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, системы оценки знаний и умений обучающихся.

10.12. Расписание кружков, спортивных секций создаётся для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха студентов во внеурочное время администрацией колледжа с учётом санитарно-гигиенических норм.

10.13. Учебное заведение устанавливает ставки заработной платы (доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств) руководителям кружков, спортивных секций на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями.

10.14. Документация и отчетность:

11.14.1 Положение о кружках, спортивных секциях.

11.14.2 План работы на год.

11.14.3 Расписание учебно-тренировочных занятий.

11.14.4 Журналы учёта кружковой работы и спортивных секций.

11.14.5 Протоколы соревнований, матчевых встреч и другая документация, связанная с подтверждением проведенной работы.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».



## Приложение 1

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА, обучающегося

- ФИО \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Группа \_\_\_\_\_
4. Куратор \_\_\_\_\_
5. Домашний адрес обучающегося \_\_\_\_\_
6. Мобильный телефон \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях: Отец \_\_\_\_\_
- Место работы \_\_\_\_\_
- Телефоны (дом., моб., раб.) \_\_\_\_\_
- Мать \_\_\_\_\_
- Место работы \_\_\_\_\_
- Телефоны (дом., моб., раб.) \_\_\_\_\_
- Состав семьи \_\_\_\_\_
8. Микроклимат семьи \_\_\_\_\_
9. Причина и дата постановки на учёт \_\_\_\_\_
10. Увлечения и интересы \_\_\_\_\_
11. Учёба и посещаемость \_\_\_\_\_
12. Снятие с учёта \_\_\_\_\_
13. Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_
14. Дата и виды проводимой профилактической работы \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Вахрамеев В.Н.	27.02.2024	